

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Cesybel Karina Cáceres Rodríguez</u>	CUI:	<u>2981972270101</u>
Número de contrato:	<u>029-1923-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10693281</u>
Número de Factura:	<u>3397402816</u>	Serie:	<u>2BEADD1D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.22,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que fueron requeridos.
- Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en la limpieza y trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.

Cesybel Karina Cáceres Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez  
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes  
Culturales Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Jefe en Funciones Departamento de Conservación  
y Restauración de Bienes Culturales Muebles

- IDAEH -

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Cesybel Karina Cáceres Rodríguez; CUI: 2981972270101; Acuerdo Ministerial: 1077-2024; Nit del Contratista: 10693281; Serie: 2BEADD1D; Período del Informe: 01/08/2024 al 31/12/2024; Plazo del Contrato: 01/08/2024 al 31/12/2024; Monto Total del Contrato: Q.22,500.00; Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la coordinación del evento de Noche de Leyendas del Palacio Nacional.
b) Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
c) Apoyé en la limpieza y resane de 16 paneles de PVC del Palacio Nacional.
d) Apoyé en el proceso de limpieza de 300 obras para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración de la Pinacoteca.
e) Apoyé en la elaboración de 5 documentos e informes que fueron requeridos.
f) Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
g) Apoyé en el montaje de 3 exposiciones de la galería Pasaje Sexta del Palacio Nacional.
h) Apoyé en la limpieza y trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del tercer y primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.

Cesybel Karina Cáceres Rodríguez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Cesybel Karina Cáceres Rodríguez]

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Handwritten signature of Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez]

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles

- IDAEH -

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cesybel Karina Cáceres Rodríguez</u>	CUI:	<u>2981972270101</u>
Número de contrato:	<u>029-1923-2024-DGPCYN-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>10693281</u>
Número de Factura:	<u>3397402816</u>	Serie:	<u>2BEADD1D</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.22,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

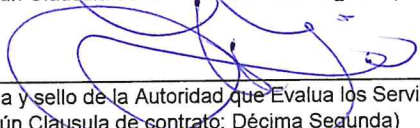
- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que fueron requeridos.
- Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en la limpieza y trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.

Cesybel Karina Cáceres Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez  
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes  
Culturales Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez  
Jefe en Funciones Departamento de Conservación  
y Restauración de Bienes Culturales Muebles  
- IDAEH -